PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

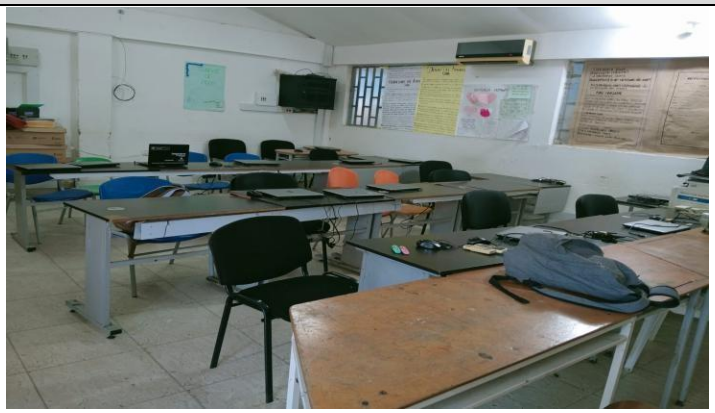
1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	HUILA	Centro de Formación:	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
Programa de Formación:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Código de Programa:	134101 Versión 3

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAIRO MOSQUERA MORERA	
	Denominación:	Sala de informática	
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo x

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	 La formación se desarrolla en la sala de informática, con buena ventilación e iluminación
Equipos, máquinas y mobiliario:	16 portátiles, 1 video beam, un tablero acrílico, 30 mesas para pc y 21sillas

Materiales de formación:	No aplica
Biblioteca y bibliografía:	Biblioteca y Textos relacionados al Área Empresarial y Comercial
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [x] NO APTO [ ]	

Ciudad y fecha:	Neiva, 16 de marzo de 2026	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	Diana Milena Figueroa
Ciudad y fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	Omar Geovanny Pardo Macias